

会計責任者ができる操作・メニュー一覧

2011. 9. 22

大タイトル	小タイトル	タグ	メニュー階層					内容
			操作/ボタン	→展開	操作/ボタン	→展開	操作/ボタン	
アカウント管理	001研究室メンバー		新規登録	002利用者情報	確認	→登録	メンバー一覧 →メンバーの登録, 修正, 削除, パスワード再設定	
			修正					
			削除					
			パスワード再設定					
ユーザー情報管理	003ユーザー情報修正		確認	→登録			会計責任者(自身)のID, 連絡先, メールアドレス等の修正	
	004パスワード変更		変更					
	005メール受信設定(会計責任者)		登録				相互利用予約(予約・修正・取消) 依頼利用予約(予約・修正・取消) メールの受取設定 設備の利用資格申請	
課金管理	007相互利用課金	設備・検索					利用者ごとの利用期間, 状態(承認待ち, 予約中, 完了, 却下, キャンセル), 料金(予算区分)等の一覧表示	
	008依頼測定課金	設備・検索		009詳細(表示)				
研究室管理	010研究情報管理		確認	→登録			研究室の情報	
	006研究予算管理		修正 登録				利用可能額	
	011使用金額一覧	メール設定	設定				□毎月4日に今年度の情報をメールで受け取るかどうか。 (チェックボックスにチェックを入れる) 予算区分, 相互利用合計, 依頼測定合計, 相互+依頼合計の一覧	
利用予約	012設備検索	設備・検索 機器名をクリック →		013料金詳細 ・相互利用設定 ・共通設定	014料金詳細		登録設備の一覧, 状態(相互:○×, 依頼:○×)	
	相互利用予約	設備・検索	015修正 015取消				予約中, 承認待ち, 却下, キャンセル>一覧	
	依頼測定予約	依頼測定・検索	016修正 016キャンセル				完了, 承認待ち, 却下, キャンセル>一覧	
	予約状況カレンダー	017設備・検索					全登録設備の予約状況カレンダー表示	